

Manual eSkog app

Inledning

Appens funktion är att rapportera in data till ePlan vid gallring och avverkning. Uttagen volym, kvarstående volym samt kvarstående antal stammar är de tre värden som uppdaterar planen. Kvarvarande volym beräknas fram genom s.k. provytor, vid slutavverkning kan värdet 0 sättas. När appen använts får skogsägaren e-post om att en uppdatering finns att hämta. Det finns en automatisk funktion där GPS koordinater används för att hitta ägaren till skogsfastigheten. Det är därför viktigt att inte vara för nära (ca 30 m) fastighetsgränsen när du gör en provyta. GPS koordinaterna används också för att se var provytorna är gjorda.

Rapporteringen sker i tre steg:

1. Gör provytor (fritt antal)
2. Rapportera avverkning (en gång för varje avdelning)
3. Skicka informationen

I alla tre stegen kan man välja **Hjälp** i övre, högra hörn för att få en översiktlig hjälp.

Steg 1. Gör Provytor

Längst ner på skärmen bestämmer du vilket steg du vill göra genom att peka på siffrorna. Välj 1. Provyta, peka på fältet för **Avdelning**, då kommer knappsatsen fram och du kan fylla i det aktuella avdelningsnumret. Med hjälp av relaskop bestäms den s.k. **Grundytan** och med höjdmätare **Övre höjd**.

Vid **slutavverkning** kan värdet 0 anges som **grundytan** om ingen kvarvarande skog lämnats kvar.

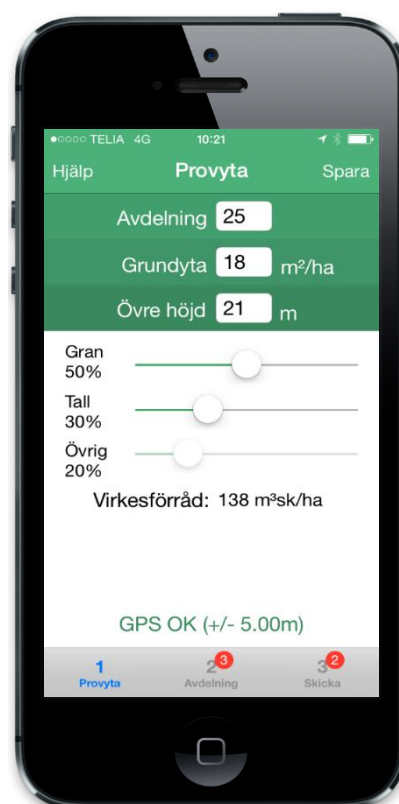
Dra sedan med fingret på reglagen för **Gran** och **Tall** för att bestämma trädfördelningen. Reglaget för **Övrig** reglerar sig själv och kan inte påverkas.

För att få bort knappsatsen peka någonstans på skärmen utan funktion.

Nu visas den beräknade virkesförrådet på avdelningen

Tryck på **Spara** längst upp till höger. Provytan är nu sparad. Du kan gå ur appen och fortsätta med fler provytor på samma avdelning senare.

För varje gjord provyta som sparats på den aktuella avdelningen kommer en röd siffra, längst ned vid **2 Avdelning**.



Ta bort en provyta

Du kan enkelt ta bort en provyta genom att gå till steg 2, peka på **2 Avdelning** längst ned.

Under **Gjorda provytor** ser du alla provytor som är gjorda under aktuell avdelning. Peka på den provyta du önskar ta bort. Då kommer en ny bild upp med mer information. Välj **Ta bort** i övre högra hörnet.

Steg 2. Rapportera gallring och avverkning

När alla provytor är gjorda och gallringen/avverkningen är slutförd på avdelningen väljer man **2 Avdelning** längst ned.

Här fyller man i **Uttagen volym** (från produktionsnotan) och **Kvarstående antal stammar** (din beräkning).

Det virkesförråd som visas, är ett genomsnitt av de gjorda provytorerna.

Under **Gjorda Provytor** visas de provytor som gjorts

*Observera att uttagen volym är **per avdelning** och kvarvarande stammar **per hektar**. Anledningen är att göra återrapporteringen så enkel som möjlig då skördarens produktionsnota visar uttagen volym (utan hänsyn till avdelningens storlek) samtidigt som vedertagna sätt för beräkning av antal stammar, visar stammar per hektar.*

Skicka

När du är klar välj **Skicka** längst upp till höger. För att logga in fyll i samma användarnamn och lösenord som du fått till webbsidan eSkog.se

Finns ingen kontakt med mobilnätet lagras uppgifterna. Du kan fortsätta arbeta med andra avdelningar och göra nya provytor.

För varje gjord avdelning som inte skickats kommer en röd siffra upp längst ned vid **3 Skicka**.

När det finns kontakt med mobilnätet kan man skicka avdelningar som inte tidigare blivit skickade. Tryck på **3 Skicka** längst ned till höger, tryck **Skicka nu**, nu skickas alla avdelningar samtidigt.

Ta bort en avdelning

Om du vill ta bort avdelningen och alla dess provytor, väljer du **Ta bort** i övre vänstra hörnet.

